



Fiche de contact

A NOUS RETOURNER PAR MAIL A L'ADRESSE : severine.canone@gmail.com

- **Informations générales**

- Nom et prénom :
- Entreprise/Organisation :
- Poste/Fonction :
- Adresse e-mail :
- Téléphone :
- Adresse :

- **Objet de la prise de contact**

- ☐ Demande d'information
- ☐ Proposition de partenariat
- ☐ Demande de rendez-vous. Quelle(s) date(s) de préférence:
- ☐ Autre :

- **Détail du besoin ou de la demande :**

- Intitulé de la formation :
- Date(s) souhaitée(s) :
- Lieu :
- Avez-vous des besoins particuliers (accessibilité ou autre) ?
 - ☐ Oui (précisez :)
 - ☐ Non

- **Contexte ou historique**

- Comment avez-vous obtenu ce contact ?
 - Réseau professionnel
 - Recommandation
 - Événement ou salon :
 - Recherche en ligne
 - Autre :

- **Remarques spécifiques ou notes personnelles :**

.....

.....

.....